

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований ФК ГОС

Элементы рабочей программы	рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся		Требования к уровню подготовки обучающихся с учётом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета		Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС
Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)		Темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, дата проведения (план/ факт) урока
Лист изменений в календарно-тематическое планирование (Приложение 6)	в	- порядковый номер; - дата; - изменения, внесенные в КТП; - причина внесения изменений; - согласование с заместителем директора по УР

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Элементы рабочей программы	рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - сроки реализации рабочей программы - название населенного пункта
Планируемые результаты изучения учебного предмета	результаты учебного предмета	- личностные; - метапредметные; - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС
Содержание программы учебного предмета		- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы
Календарно-тематическое		- последовательная нумерация уроков;

планирование (Приложение 3)	- перечень тем и последовательность их изучения; - дата проведения (план/факт)
Лист изменений в календарно-тематическое планирование (Приложение 6)	- порядковый номер; - дата; - изменения, внесенные в КТП; - причина внесения изменений; - согласование с заместителем директора по УР

2.2.1. Оценочный материал для текущего контроля не является частью рабочей программы учителя, а рассматривается как приложение к рабочей программе. Оценочный материал может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешённому к использованию. Он разрабатывается, хранится и используется учителями-предметниками в учебном процессе.

2.3. Структура программы курсов внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы; - название программы; - направление развития личности школьника; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки рабочей программы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- личностные; - метапредметные; - предметные результаты освоения курса по внеурочной деятельности
Содержание программы учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы
Календарно-тематическое планирование (Приложение 4)	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - дата проведения (план/факт)

2.4. Структура программы элективных курсов

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 2)	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

	- год разработки рабочей программы
Пояснительная записка	- обоснование; - цели и задачи; - целевая аудитория; - ожидаемые результаты
Содержание элективного курса	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы
Календарно-тематическое планирование (Приложение 5)	- последовательная нумерация уроков; - перечень тем и последовательность их изучения; - дата проведения (план/факт)

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа разрабатывается на уровень обучения учителем или группой учителей соответствующего профиля на основе:

- ФГОС, ФК ГОС или примерной программы учебного предмета, и или авторской программы курса, учебного плана школы и федерального и\или регионального перечня учебников- для учебных предметов;
- примерных программ, публикуемых издательствами, или самостоятельно, с учетом запросов учащихся- для занятий внеурочной деятельности.

3.2. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Андреевская ООШ»

3.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.

3.4. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании ШМО, подписывается руководителем ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.5. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.7. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора по учебной работе в течение года, печатный вариант – у педагога.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по

ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; ориентация произвольная (книжная или альбомная); таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Основанием для внесения изменений в рабочую программу может быть:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Все изменения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и отражены в приложении к рабочей программе «Лист изменений в календарно-тематическое планирование» (Приложение 3).

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Андреевская основная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»:
на заседании МО
-----/Анисимова ЛЛ./---
Протокол № 1 от
« » августа 2017 г.

«Согласовано»:
Зам. директора по УР
_____ /Егорова М.К.
« » августа 2017 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Андреевская
ООШ»
_____ Анисимова З.М.
Приказ № от
« » августа 2017 г.

Рабочая программа
по математике

учителя первой квалификационной категории
Анисимовой Лидии Леонидовны
(срок реализации 5 лет)

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от .08.2017 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Андреевская основная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»:
на заседании МО
-----/Анисимова ЛЛ./---
Протокол № 1 от
« » августа 2017 г.

«Согласовано»:
Зам. директора по ВР
_____ /Трифонова Ю.В.
« » августа 2017 г.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Андреевская
ООШ»
_____ Анисимова З.М.
Приказ № от
« » августа 2017 г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Занимательная география»
социального направления
учителя
Красниковой Натальи Петровны

«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от .08.2017 г.

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	Факт.

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	Факт.

Календарно-тематическое планирование элективного курса

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	Факт.

Календарно-тематические планирования составляются на конкретный класс на один год.

Лист изменений в календарно-тематическом планировании

№ п/п	Дата	Изменения, внесенные в КТП	Причина	Согласование с заместителем по учебной работе